



Offerteleidraad

Levering Elektriciteit & Gas

Aanbestedingsprocedure met als kenmerk:
EG 2011/S 238-384297

Opdrachtgever/Aanbestedende dienst:
gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:

Gemeente Zaanstad

Dienst Middelen

Afdeling Inkoop & Financiën

Aanbestedingsplatform:
www.Commerce-hub.com

Postbus 2000

1500 GA Zaandam

Datum: 22 december 2011

Status: definitief

- © Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	1
1 Algemeen	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Aanbestedende dienst	3
1.3 Aanleiding en doel van de aanbesteding	3
1.4 Overeenkomst	3
2 Aanbestedingsprocedure	4
2.1 Digitaal aanbestedingsplatform	4
2.2 Informatieronde	4
2.3 Inschrijving	6
2.3.1 Datum indiening inschrijving	6
2.3.2 Wijze van inschrijving	6
2.3.3 Algemene voorschriften inzake de inschrijving	9
2.4 Termijn van gestanddoening	10
2.5 Planning	11
2.6 Overig	11
3 Omschrijving van de opdracht	16
3.1 Beschrijving van de opdracht	16
3.2 Doelstellingen	17
3.3 Huidige situatie	18
4 Beoordeling; uitsluiting, selectie en gunning	20
5 Selectie	20
6 Gunningcriteria	24
7 Programma van Eisen	25
7.1 Algemene eisen	25
7.2 Correcte heffing energiebelasting	26
7.3 Effectief aanspreekpunt	26
7.4 Afstemming aansluitingen	26

7.5	Rapportages.....	26
7.6	Social Return on Investment	27
7.7	Privacy en archivering.....	27
7.8	Commerciële eisen	28
7.9	Facturerings-eisen	29
7.10	Juridische eisen	29
8	Wensen aan de uitvoering	30
8.1	Inhoudelijke wensen:	31
8.1.1	Plan van aanpak.....	31
8.2	Commerciële wensen.....	33

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst/ Opdrachtgever	<p>Gemeente Zaanstad</p> <p>Bezoekadres: Gemeente Zaanstad Afdeling Inkoop & Financiën Stadhuisplein 100 1506 MZ Zaandam</p> <p>Postadres: Postbus 2000 1500 GA Zaandam</p>
Aanbesteder	<p>De Aanbestedende dienst die voor Aanbestedende diensten bestemde leveringen of diensten verwerft, overheids-opdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit met betrekking tot voor Aanbestedende diensten bestemde werken, leveringen of diensten.</p> <p>Voor de procesbegeleiding van deze aanbesteding wordt de Aanbestedende dienst vertegenwoordigd door de afdeling Inkoop & Financiën van de gemeente Zaanstad.</p>
Aanbestedingsplatform	<p>De website die door de Aanbestedende dienst wordt ingezet om het geheel van communicatie en uitvoering van deze aanbesteding te ondersteunen.</p>
Bao	<p>Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten. Dit besluit van 16 juli 2005, gepubliceerd in Staatsblad 408 en gewijzigd bij besluit van 7 december 2005, Staatsblad 2005, 650, houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, strekt ter implementatie van Richtlijn nr. 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart 2004.</p>
Gegadigde	<p>De opdrachtnemer die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar heeft gemaakt door het versturen van een aanvraag tot deelneming.</p>

Inschrijver	De gegadigde die een offerte uitbrengt aan de Opdrachtgever op basis van deze Offerteleidraad.
Nota van inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.
Opdracht	Opdracht op basis van de Overeenkomst, inclusief bijbehorende diensten en eventuele opties zoals beschreven in deze Offerteleidraad.
Opdrachtgever	Degene die voornemens is de Opdracht te plaatsen, in casu de gemeente Zaanstad
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie door Opdrachtgever de opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Offerteleidraad	Onderhavig document waarin Opdrachtgever alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een goede aanbieding in het kader van de Europese aanbesteding waarop deze offerteleidraad betrekking heeft.
Offerte	Het geheel van aanbestedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in deze offerteleidraad.
Productaanduidingen	Daar waar merken worden genoemd, dient u te lezen: " of daarmee overeenstemmend"
Standaardformulier	Formulier dat de Opdrachtgever aan deze offerteleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de door Inschrijvers opgeleverde informatie te bewerkstelligen. De standaardformulieren dienen als dwingend voorgeschreven voorbeeldformaat voor oplevering van informatie.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

De gemeente Zaanstad is voornemens door middel van een Europese openbare aanbesteding een opdrachtnemer voor de levering van elektriciteit en gas te contracteren.

1.2 Aanbestedende dienst

De gemeente Zaanstad is op 1 januari 1974 ontstaan uit een samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Koog aan de Zaan, Westzaan, Wormerveer, Zaandam en Zaandijk. Met zo'n 143.000 inwoners is de gemeente Zaanstad daarmee in omvang een van de grotere gemeenten van Nederland.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website www.zaanstad.nl.

1.3 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Met ingang van april 2012 loopt het huidige energiecontract van Zaanstad af en zal de gemeente een nieuw leveringscontract voor duurzame energie voor langere tijd willen afsluiten voor haar eigen energieverbruik.

De ambitie van Zaanstad is om het contract verder te 'vergroenen' en een rol te laten spelen in het bereiken van de klimaatdoelstellingen. Daarnaast moet het contract een rol spelen in het terugdringen van het energieverbruik en de gemeentelijke energiekosten. De opkomst van nieuwe technieken, wetgeving, lokale initiatieven voor duurzame productie, samenwerkingsverbanden en bewustwording biedt een unieke kans om een grote stap te zetten in de verduurzaming en vermindering van het energieverbruik. Een modern en uitdagend energiecontract voor de levering van duurzame energie vormt een hulpmiddel om maximaal rendement te halen uit elk van deze aspecten.

De essentie van het contract is dat Zaanstad:

- de eigen en andere lokaal opgewekte duurzame energie maximaal wil faciliteren,
- afnemende consumptie beloofd wil zien;
- voorspelbaarheid van energiegebruik in de prijsvorming terug wil zien;
- haar eigen gebruiksgegevens als handelswaar ziet.

De doelstelling van de aanbesteding is te komen tot een overeenkomst met een opdrachtnemer voor de levering van duurzame Elektriciteit en Gas.

1.4 Overeenkomst

De af te sluiten overeenkomst heeft het karakter van een raam-overeenkomst. De concept raamovereenkomst is als bijlage bij dit aanbestedingsdocument toegevoegd. De opdracht wordt, volgens het principe van de "economisch meest voordelige inschrijving" gegund.

De overeenkomst krijgt een looptijd van 2 jaar met een mogelijkheid tot verlenging met twee keer één jaar.

De besluitvorming ten aanzien van het eventueel verlengen van deze raamovereenkomst geschiedt uiterlijk 6 maanden voordat de raamovereenkomst eindigt en onder andere op basis van de gerealiseerde kwaliteit van dienstverlening. Na einde van de raamovereenkomst blijven de bepalingen van deze raamovereenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de lopende verplichtingen noodzakelijk is.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Digitaal aanbestedingsplatform

In de publicatie van deze aanbesteding is aangegeven dat de aanbestedende diensten voor de uitvoering van deze aanbestedingsprocedure hebben besloten om gebruik te maken van elektronische instrumenten. De inzet van deze instrumenten brengt een aantal wijzigingen in de werkwijze met zich mee. Het vergaren en evalueren van de inschrijving is volledig gedigitaliseerd.

Deelname aan de aanbesteding kan uitsluitend op de hier beschreven elektronische wijze. De benodigde aanbestedingsdocumenten zijn hiertoe gepubliceerd op een aanbestedingsplatform (commerce-hub) waar u de documenten kunt openen, invullen en indienen.

2.2 Informatieronde

Op maandagmiddag 16 januari 2012 wordt een Informatiebijeenkomst Energie inkoop gemeente Zaanstad gehouden, waarbij er toelichting gegeven wordt op deze aanbesteding en de doelstellingen. Deze bijeenkomst begint om 14:00u en duurt tot circa 17:00u. De lokatie is Stadhuis Zaandam, Stadhuisplein 100 (vlak naast NS Station Zaandam) in Zaal 6 op de 1e verdieping. U bent van harte welkom. Wilt u zo vriendelijk zijn u via Commerce-hub hiervoor aan te melden? Van de bijeenkomst wordt een verslag gemaakt. Dit verslag zal samen met de Nota van Inlichten bekend gemaakt worden.

Verder wordt u in de gelegenheid gesteld schriftelijk vragen en/of opmerkingen te stellen en/of onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden op te merken over de informatie in het aanbestedingsdocument. Elk verzoek tot aanvullende informatie of verduidelijking van het gestelde in dit document dient via het aanbestedingsplatform (commerce-hub) te worden ingediend, met behulp van de geboden communicatiefunctie. Uitsluitend vragen en opmerkingen die via de geboden communicatiefunctie (commerce-hub) zijn ingediend en waarbij duidelijk wordt verwezen naar zowel de pagina als paragraaf uit het aanbestedingsdocument waar de vraag betrekking op heeft, worden in behandeling genomen.

Vragen dienen uiterlijk **19 januari 2012** 10:00 uur Nederlandse tijd door de afdeling Inkoop & Financiën van de gemeente Zaanstad te zijn ontvangen onder vermelding van "Vragen naar aanleiding van aanbesteding Elektriciteit & Gas" . Voor het stellen van vragen dient u gebruik te maken van het format "vragen over dit aanbestedingsdocument" , zie bijlage.

Alleen op tijd ontvangen vragen worden beantwoord. De aanbestedende diensten aanvaarden geen aansprakelijkheid voor de door de inschrijver gekozen wijze van toezending/verzending van vragen en/of opmerkingen.

De aanbestedende diensten zijn voornemens de vragen en de daarop te geven antwoorden, via het aanbestedingsplatform, geanonimiseerd op uiterlijk 1 februari 2012 door middel van een nota van inlichtingen, aan alle potentiële inschrijvers beschikbaar te stellen. Na deze informatieronde kunnen inschrijvers geen vragen meer stellen c.q. opmerkingen meer maken over dit aanbestedingsdocument. Wel is het mogelijk nog vragen te stellen over de nota van inlichtingen en alleen in het geval de nota van inlichtingen **tegenstrijdigheden en/of onjuistheden** blijkt te bevatten. In dat geval kunnen deze tegenstrijdigheden en/of onjuistheden tot en met uiterlijk **7 februari 2012** op dezelfde wijze als het indienen van de vragen over de inhoud van dit document bij de aanbestedende diensten worden gemeld. Bij de vraag dient ook aangegeven te worden van welke tegenstrijdigheid in de nota van inlichtingen sprake is. Als de betreffende vragen betrekking hebben op tegenstrijdigheden en/of onjuistheden in de nota van inlichtingen en naar mening van opdrachtgevers dusdanig cruciaal zijn dat beantwoording niet achterwege kan blijven, zullen deze via een nieuwe nota van inlichtingen worden beantwoord. Deze 2de nota van inlichtingen wordt uiterlijk op 9 februari 2012 gepubliceerd via het aanbestedingsplatform (commerce-hub). Na deze informatieronde kunnen inschrijvers geen vragen meer stellen c.q. opmerkingen meer maken!

Eventuele aanvullingen en correcties op de aanbestedingsdocumenten zullen indien nodig door de aanbestedende diensten via het aanbestedingsplatform aan alle potentiële inschrijvers kenbaar worden gemaakt.

Vanaf de publicatie van deze aanbesteding tot aan de definitieve gunning is het voor medewerkers van de aanbestedende diensten en van de potentiële inschrijvers niet toegestaan onderling contact te hebben over deze aanbestedingsprocedure. Alle communicatie verloopt via het aanbestedingsplatform commerce-hub.

De aanbestedende diensten behouden zich in voorkomend geval het recht voor tot uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure over te gaan, indien naar hun oordeel door de communicatie de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht zijn geschonden.

2.3 Inschrijving

2.3.1 Datum indiening inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk **16 februari 2012** voor 10:00 uur Nederlandse tijd op het aanbestedingsplatform (commerce-hub) ingediend te zijn. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend (bijvoorbeeld per post of fax) worden niet in behandeling genomen.

De opening van de inschrijvingen vindt plaats op **16 februari 2012**, 10:10 uur Nederlandse tijd te Zaandam. De opening van de inschrijvingen gebeurt door twee medewerkers van team Inkoop van de gemeente Zaanstad. Er wordt geen proces-verbaal van opening gepubliceerd.

Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname indien deze:

- I. de inschrijving niet indient conform de gestelde voorschriften;
- II. de inschrijving voorwaardelijk en/of onder voorbehoud is opgesteld;
- III. informatie over de aanbesteding inwint via andere wegen dan daartoe aangegeven; en/of
- IV. het gestelde, inzake geheimhouding overtreedt.

2.3.2 Wijze van inschrijving

Er zijn drie varianten waarop ingeschreven kan worden, namelijk:

1. Enkelvoudige inschrijving;
2. Door het vormen van een combinatie; of
3. Door het aangaan van een hoofd-/onderaannemer constructie.

Let op:

Een inschrijver kan zich slechts eenmaal inschrijven op basis van één van de drie varianten zoals hierboven beschreven. Het is niet toegestaan om bijvoorbeeld als enkelvoudige inschrijver in te schrijven en daarnaast ook in een combinatie of als onderaannemer van een andere inschrijver in te schrijven. Indien zich deze situatie voordoet dan wordt betreffende inschrijver en de eventuele andere inschrijvers waarmee deze inschrijver heeft ingeschreven (bijvoorbeeld in combinatie) uitgesloten van gunning van de opdracht.

Na de inschrijving mag de wijze van inschrijven en de samenstelling (ingeval van inschrijving als combinatie of hoofd-/onderaannemer) niet meer wijzigen. Het is voor de uiteindelijke opdrachtnemer, na definitieve gunning van de opdracht en na het ondertekenen van de raamovereenkomst, wel toegestaan om nieuwe onderaannemers in te zetten voor de uitvoering van een deel van de opdracht.

Ad 1: Enkelvoudige inschrijver

Voor de enkelvoudige inschrijving gelden alle eisen uit de aanbestedingsdocumenten.

Ad 2: Combinatie

De extra voorwaarden die de aanbestedende dienst stelt aan combinaties zijn:

- Een combinatie meldt zich aan als één inschrijver. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een inschrijving (offerte) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere bedrijven, niet toegestaan.
- Maximaal vier ondernemingen kunnen gezamenlijk als combinatie inschrijven.
- Elke deelnemer aan het samenwerkingsverband dient te verklaren hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de inschrijving en bij eventuele gunning, de raamovereenkomst.
- Een combinatie wordt beoordeeld als één inschrijver. Dit houdt onder meer in dat met betrekking tot een aantal selectiecriteria/minimumeisen de combinanten ieder afzonderlijk moeten voldoen aan het criterium/eis (bijvoorbeeld ten aanzien van de inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister) en ten aanzien van andere selectiecriteria/minimumeisen het toegestaan is om gezamenlijk aan betreffend criterium te voldoen (bijvoorbeeld ten aanzien van het criterium met betrekking tot referenties). Per criterium/eis wordt aangegeven of de individuele combinanten daar ieder afzonderlijk aan moeten voldoen dan wel dat zij gezamenlijk hieraan moeten voldoen.
- Inschrijver dient één penvoerder aan te wijzen. De penvoerder is het aanspreekpunt voor de opdrachtgevers.
- De aanbestedende diensten zullen uitsluitend met de penvoerder over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.
- Indien niet anders vermeld zijn in geval van aanmelding als combinatie alle in de aanbestedingsdocumenten beschreven eisen en voorwaarden van toepassing op alle combinanten.
- Ingeval van gunning wordt door de aanbestedende diensten één raamovereenkomst afgesloten met alle combinanten.
- De betaling van de facturen van de combinanten geschiedt aan de penvoerder.

Ad 3: Hoofd-/onderaannemer constructie

De extra voorwaarden die de aanbestedende dienst stelt aan een hoofd-/onderaannemer constructie zijn:

- De hoofdaannemer is de inschrijver, penvoerder, contractpartner en het aanspreekpunt voor de opdrachtgevers.
- Een hoofdaannemer kan met maximaal drie onderaannemers inschrijven.
- Er dient duidelijk te worden aangegeven welk bedrijf voor welk onderdeel als onderaannemer wordt ingeschakeld.

- Na de inschrijving mag de wijze van inschrijven en de samenstelling niet meer wijzigen. Het is voor de uiteindelijke opdrachtnemer, na definitieve gunning van de opdracht en na het ondertekenen van de raamovereenkomst, wel toegestaan om nieuwe onderaannemers in te zetten voor de uitvoering van een deel van de opdracht. Alvorens de onderaannemer in te zetten dient de opdrachtnemer aan de opdrachtgevers, door middel van bewijsstukken, aan te tonen dat de onderaannemer voldoet aan alle eisen en wensen zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten en die van toepassing zijn op een onderaannemer. Ook dient de opdrachtnemer aannemelijk te maken dat de inzet van de onderaannemer de kwaliteit van de dienstverlening ten goede komt. Tevens kan het zo zijn dat gedurende de uitvoering van de opdracht één van de onderaannemers, die ten tijde van het uitbrengen van de inschrijving onderdeel was van de hoofd-/onderaannemersconstructie, failliet gaat. Indien dan de nieuwe onderaannemer wordt toegevoegd voor de uitvoering van een deel van de opdracht dan dient deze onderaannemer ook te voldoen aan de specifieke inbreng die de onderaannemer die failliet gegaan is had ten tijde van de indiening van de inschrijving (bijvoorbeeld het eventueel inbrengen van een referentie indien dit van toepassing was). Pas na toetsing door opdrachtgevers of de onderaannemer voldoet aan de eisen/wensen en of de inzet van de onderaannemer, de kwaliteit van de dienstverlening ten goede komt, geeft de aanbestedende dienst haar eventuele goedkeuring. Pas na deze goedkeuring kan de onderaannemer worden ingezet.
- De hoofdaannemer is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de inschrijving en bij eventuele gunning, de raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).
- Ook met betrekking tot de hoofd-/onderaannemer constructie geldt dat zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) allen afzonderlijk dienen te voldoen aan bepaalde selectiecriteria/minimumeisen (bijvoorbeeld het criterium ten aanzien van de inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister) en ten aanzien van andere criteria het toegestaan is om gezamenlijk aan betreffende criterium/eis te voldoen (bijvoorbeeld ten aanzien van het criterium met betrekking tot de referenties). Per criterium/eis wordt aangegeven of de hoofdaannemer en de individuele onderaannemer(s) daar ieder afzonderlijk aan moeten voldoen dan wel dat zij gezamenlijk hieraan mogen voldoen.
- Indien wordt ingeschreven als hoofd-/onderaannemerconstructie dan dient een verklaring bijgevoegd te worden, waarin de onderaannemer(s) verklaren dat inschrijver (i.c. hoofdaannemer), bij (eventuele) gunning, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de middelen en ervaring die betreffende onderaannemer(s) ter beschikking hebben. Deze verklaring dient door de onderaannemer(s) en de hoofdaannemer te worden ondertekend en aan de inschrijving te worden toegevoegd.

- De inschrijver is zelf volledig hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de totale opdracht, inclusief mogelijke service- en garantieverplichtingen. De onderaannemer(s) zijn voor de aanbestedende diensten geen contractpartij.
- De aanbestedende diensten zullen uitsluitend met de hoofdaannemer over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.
- Indien een gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan zal de onderaannemer, respectievelijk zullen de onderaannemers eveneens een eigen verklaring (zie eis SE-5) moeten invullen en overgelegd worden.
- Indien niet anders vermeld zijn, in geval van aanmelding door een hoofdaannemer met onderaannemer(s), alle in de aanbestedingsdocumenten beschreven eisen en voorwaarden van toepassing op zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s).

Voorwaarden voor concern¹/holding² maatschappij

- Van een concern/holdingmaatschappij mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als elk van de inschrijvers (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), op verzoek van de aanbestedende diensten, kunnen aantonen dat de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver(s) (waaronder de inschrijver(s) die deel uitmaakt/uitmaken van hetzelfde concern/holding) is opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers en eventuele andere inschrijvers die met hen hebben ingeschreven (bijvoorbeeld in combinatie of in onderaanneming).

2.3.3 Algemene voorschriften inzake de inschrijving

- De inschrijving bevat alle informatie en bijlagen die benodigd zijn voor het beoordelen van de inschrijving.
- De aanbestedende diensten zullen de contacten met de inschrijver laten verlopen met de door de inschrijver aangewezen contactpersoon of diens plaatsvervanger. Beiden dienen aan te tonen ten aanzien van de inschrijving volledig beslissingsbevoegd te zijn.
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- De inschrijving kan na indiening niet meer worden gewijzigd.
- De aanbestedende diensten kunnen tot het einde van de gunningfase om verduidelijking vragen.
- De inschrijving is volledig, onvoorwaardelijk en onherroepelijk. Dat wil zeggen dat alle door de aanbestedende diensten gevraagde informatie is bijgevoegd. Alle door inschrijver in het kader van deze aanbesteding ingediende gegevens, gedane verklaringen en toezeggingen

¹ Een concern is een groep van [vennootschappen](#) die onder een gezamenlijke leiding staat en als eenheid optreedt.

² Een holding, controlemaatschappij of (centrale) houdstermaatschappij is een [vennootschap](#) die hiërarchisch gezien de hoogste maatschappij binnen een [groep](#) van maatschappijen is.

zijn door inschrijver naar waarheid ingevuld en gedaan en inschrijver garandeert dat deze gegevens, verklaringen en toezeggingen altijd gestand zullen worden gedaan.

- Waar voorgeschreven, dient bij het indienen van de informatie gebruik te worden gemaakt van de standaardformulieren zoals opgenomen in de bijlagen bij dit aanbestedingsdocument. Wijzigingen aan de lay-out van deze standaardformulieren is niet toegestaan en kunnen leiden tot uitsluiting.
- De inschrijving bevat, daar waar gevraagd, de van toepassing zijnde tarieven voor omzetbelasting (btw).

Let op:

De inschrijving (inclusief de bijlagen) dient, tenzij anders aangegeven, te worden ondertekend door degene die de inschrijver rechtsgeldig kan en mag vertegenwoordigen. De verifieerbaarheid van de rechtsgeldigheid van ondertekening moet blijken uit de (kopie van) inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister en uit een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordiger. Indien een gevolmachtigde de inschrijving ondertekent, dient een volmacht hiertoe, door de bestuurder(s) van betreffende organisatie ondertekent, aan de inschrijving te worden toegevoegd. Uit de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister moet blijken dat de ondertekenaar(s) van de volmacht vertegenwoordigingsbevoegde functionarissen zijn. Als bijvoorbeeld in de inschrijving KvK een ander bedrijf als bestuurder van het inschrijvend bedrijf genoemd wordt, voegt u het uittreksel van dat ander bedrijf ook toe. Uit dat tweede uittreksel dient dan de vertegenwoordigende bevoegdheid van de ondertekenende persoon opgemaakt te worden. Dit is ook van toepassing op eventuele combinanten of onderaannemers.

Let op: naam en initialen van de rechtsgeldige vertegenwoordiger op het inschrijfformulier, het identiteitsbewijs en de KvK-stukken dienen overeen te komen.

Samengevat

- De inschrijving dient te worden ingediend conform de bepalingen en voorwaarden van dit aanbestedingsdocument en de eventuele overige aanbestedingsdocumenten (bijvoorbeeld de nota van inlichtingen).

2.4 Termijn van gestanddoening

Rekenend vanaf de voor deze aanbesteding geldende sluitingsdatum (16 februari 2012, 10:00 uur Nederlandse tijd), dient de inschrijving een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 kalenderdagen. Gedurende deze gestanddoeningperiode is de inschrijving onvoorwaardelijk, bindend en onherroepelijk. In geval tegen de gunning een kort geding aanhangig wordt gemaakt doet de inschrijver zijn inschrijving gestand tot minimaal 15 kalenderdagen na de uitspraak in kort geding.

2.5 Planning

De aanbesteding wordt volgens onderstaande planning uitgevoerd. De planning is op een aantal onderdelen indicatief (zie schema). De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangegeven planning te wijzigen. Wanneer de aanbestedende dienst de planning wijzigt, worden alle gegadigden hiervan op de hoogte gebracht.

Activiteit	Datum	Status
Publiceren van de aanbesteding	Donderdag 22 december 2011	Vaste datum
Informatiebijeenkomst Energie inkoop gemeente Zaanstad (Stadhuis Zaandam, Zaal 6 – 1e verdieping)	Maandag 16 januari 2012 14:00u – 17:00u	Vaste datum
Indienen vragen door potentiële inschrijvers over de inhoud van dit aanbestedingsdocument.	Tot uiterlijk donderdag 19 januari 2012, 10:00 uur (Nederlandse tijd)	Vaste datum
Verzending van de antwoorden op de gestelde vragen (Nota van Inlichtingen)	Uiterlijk woensdag 1 februari 2012	Indicatief
Indienen vragen door potentiële inschrijvers over eventuele tegenstrijdigheden en/of onjuistheden in de nota van inlichtingen.	Uiterlijk dinsdag 7 februari 2012	Vaste datum
Verzending van de antwoorden op de eventueel aangegeven tegenstrijdigheden en/of onjuistheden in de nota van inlichtingen.	Uiterlijk donderdag 9 februari 2012	Vaste datum
Uiterste datum voor indiening inschrijving.	Uiterlijk donderdag 16 februari 2012, 10:00 uur (Nederlandse tijd)	Vaste datum
Verzending voornemen tot gunning.	Donderdag 8 maart 2012	Indicatief
Verzending definitieve gunning.	Donderdag 29 maart 2012	Indicatief
Ingangsdatum raamovereenkomst.	Dinsdag 1 mei 2012	Vast

2.6 Overig

Inhoud document

Dit document (met bijlagen) is met grote zorg samengesteld. Indien er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, wordt u verzocht de gemeente

Zaanstad hiervan vóór de aangegeven indieningdatum, doch uiterlijk negen kalenderdagen vóór de sluitingsdatum op de hoogte te stellen met een opgave van correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk negen kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, schriftelijk aan de Opdrachtgever kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat dit document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door gegadigde(n) zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert dit document of de naar aanleiding van eventuele vragen in een nadere toelichting gegeven uitleg. Bij gebreke van gestelde vragen prevaleert de interpretatie van de gemeente Zaanstad.

De in deze Offerteleidraad gestelde eisen en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij Opdrachtgever. Aan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde informatie kunnen door de Inschrijver geen rechten ontleend worden aan de in deze offerteleidraad genoemde planning, aantallen of specificaties. Vermelde omzet- en volumegegevens zijn gebaseerd op historische gegevens of prognoses en zijn slechts bedoeld ter indicatie en als basis voor de vergelijking tussen de verschillende Inschrijvingen.

De gemeente Zaanstad sluit elke vorm van aansprakelijkheid voor de gevolgen van eventuele omissies, onvolkomenheden of onduidelijkheden volledig uit.

Vertrouwelijkheid

Het is de gegadigde niet toegestaan om (delen uit) deze offerteleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten openbaar te maken aan andere (rechts)personen. Een geconstateerde overtreding leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De ingediende aanmeldingen en overige aangedragen informatie zullen vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen. Informatie uit de inschrijvingen zal slechts aan derden (niet voor de betrokken gemeentes werkzame personen) worden verstrekt nadat de gemeente van de betreffende Inschrijver daar schriftelijke toestemming voor heeft ontvangen, tenzij een rechterlijke uitspraak of een wettelijke regeling aanleiding geeft tot het verstrekken van de betreffende informatie. De gemeente is niet verplicht (interne) documenten als beoordelingsmatrices en/of -resultaten, evaluaties en adviezen betreffende de selectie en gunning beschikbaar te stellen.

Kosten

De door de Inschrijver gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van de Inschrijver. Correspondentie en tijdig ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.

Voorwaarden en uitgangspunten

Met uw aanmelding gaat u akkoord met de in deze leidraad en overige selectiedocumenten geformuleerde voorwaarden en overige bepalingen en uitgangspunten.

Indien er juridische bepalingen rond deze aanbesteding zijn, bijvoorbeeld in de offerteleidraad, waarmee de Inschrijver niet kan instemmen, dient hij een alternatieve formulering voor te stellen via de Nota van Inlichtingen. Wijzigingen/aanvullingen die middels de Nota van Inlichtingen door de gemeente Zaanstad geaccordeerd worden, worden in de definitieve overeenkomst opgenomen. Door middel van ondertekening van de conformiteitsverklaring stemt de Inschrijver in met de bepalingen uit deze offerteleidraad en de overeenkomst, inclusief eventuele aanvullingen (NvI).

Vormvereisten

De gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor de door Inschrijvers ingediende documenten die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedures, dan wel voorwaardelijk, onder voorbehoud, onvolledig en/of onjuist zijn, van verdere deelname uit te sluiten.

Geldigheid

De offerte dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 kalenderdagen na de uiterste datum van inschrijving. Gedurende deze periode is de offerte onvoorwaardelijk en bindend. Indien tegen het voornemen tot gunning bezwaar wordt aangetekend, wordt de geldigheidsduur tot 15 kalenderdagen na de rechterlijke uitspraak in eerste aanleg verlengd.

Valuta

In de offerte op te nemen tarieven dienen te worden uitgedrukt in Euro' s, exclusief BTW.

Taal

De in te dienen documenten, inclusief bijlagen en technische documentatie, dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. De te voeren taal voor communicatie en correspondentie tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. Contracteren geschiedt uitsluitend in de Nederlandse taal. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse Opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag,

verzekeringpolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan Opdrachtgever om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Inschrijver.

Eventuele vertalingen van aanbestedingsstukken met bijhorende documenten dienen door de Inschrijver zelf verzorgd te worden en voor rekening en risico van de Inschrijver te zijn. Daarbij zal de Nederlandstalige versie altijd leidend zijn.

Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming niets uit de aanbestedingsdocumenten en andere documenten worden verveelvoudigd, anders dan voor het doel van de aanbesteding.

Inschrijvingen en overige door Inschrijvers in het kader van deze aanbesteding aangedragen documenten en informatie worden op het moment van ontvangst eigendom van de gemeente Zaanstad.

Het intellectueel eigendom van afgewezen offertes valt terug aan de afgewezen Inschrijvers. Ingediende documenten worden echter niet geretourneerd.

Controle

De gemeente Zaanstad kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de gemeente Zaanstad worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Tevens kan overwogen worden aangifte te doen van (poging tot) oplichting.

Een verzoek tot levering van bewijsstukken ter ondersteuning van de verstrekte informatie dient binnen 7 kalenderdagen gehonoreerd te (kunnen) worden. Deze stukken mogen niet ouder zijn dan zes maanden, met uitzondering van certificaten als bewijsstuk. Certificaten dienen op moment van inschrijving geldig te zijn en niet ouder dan 1 jaar.

Prijsonderhandelingen

Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De prijzen en percentages zoals vermeld in de Inschrijving zijn definitief.

Voorbehoud

De gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor om, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan:

- de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten dan wel tijdelijk of definitief te beëindigen;

- de planning te wijzigen (behoudens uiteraard de wettelijk gestelde termijnen);
- de opdracht of gedeelten van de opdracht niet te gunnen;
- de informatie zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken via een Nota van Inlichtingen aan te vullen en/of te wijzigen;
- Een aanvulling of verduidelijking van een inschrijving of andere informatie te vragen. De Gemeente is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Dit houdt in dat de Gemeente Zaanstad het recht heeft om, naast de informatie als gevraagd in de bijlagen met daarin opgenomen de standaardformulieren, nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in deze leidraad en eventuele bijlagen is gesteld, kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- een Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een Inschrijver of een lid van een combinatie die een Inschrijver vormt, zoals deze zijn omschreven in de aankondiging, voor deze aanbestedingsprocedure relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt. Inschrijver dient Opdrachtgever meteen te informeren over deze staking van bedrijfsactiviteiten.

Overeenkomst onder opschortende voorwaarde

Instemming met het gunningsadvies door het college van burgemeester en wethouders kan nodig zijn. Dit zal in ieder geval nodig zijn indien de meest voordelige inschrijving een opdrachtwaarde van meer dan het begrote en gereserveerde bedrag behelst. Gunning geschiedt derhalve onder de opschortende voorwaarde, dat de vereiste goedkeuring van het bestuur van de gemeente is verkregen.

Op grond van art. 55 van het Bao houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de winnende Inschrijver. Nadat de beslissing is genomen aan welke Inschrijver de opdracht wordt gegund, treedt een zgn. stand-still-periode in werking. Dat betekent dat gedurende een periode van 15 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbrief geen contact over onderhavige aanbesteding zal zijn tussen Opdrachtgever en de vermeende Opdrachtnemer. Deze periode heeft tot doel af te wachten of een civiel of arbitraal kort geding wordt aangespannen tegen de gunningbeslissing.

Voor het geval een civiel of arbitraal kort geding wordt aangespannen, wordt de overeenkomst na deze periode aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat de uitspraak in kort geding inhoudt dat de gunning niet onrechtmatig is of dat de aanbesteding om welke reden dan ook niet opnieuw dient te gebeuren. Indien ten tijde van de uitspraak reeds een overeenkomst zou zijn afgesloten en de uitspraak luidt dat het gunningsbesluit onrechtmatig is of dat de aanbesteding opnieuw dient te gebeuren, is de gemeente Zaanstad gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. Aan een dergelijk beëindigingsbesluit kunnen geen

aanspraken worden ontleend jegens de gemeente op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gedeerde winst of andere schade.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningbeslissing aan degene met wie het voornemen is een overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een brief met een korte motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen offerte en de naam van de begunstigde. Indien u van mening bent dat de gunningsbeslissing onvoldoende gemotiveerd is, meldt u dit terstond aan de gemeente Zaanstad. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de Opdrachtgever.

Iedere belanghebbende die het niet met de gunningbeslissing eens is, kan binnen bovengenoemde termijn van 15 kalenderdagen een civiel kort geding aanspannen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding. De gemeente Zaanstad wijst arbitrage nadrukkelijk van de hand. Bevoegd is de rechter te Haarlem. Tenzij dringende redenen zich hiertegen verzetten, zal de uitspraak in kort geding worden afgewacht.

Akkoord controle gegevens

Met het indienen van de inschrijving (offerte) volgt automatisch dat de inschrijver akkoord gaat met de controle van de door de inschrijver aangeleverde gegevens.

Met het indienen van de inschrijving stemt u er ook mee in dat u geen bezwaar heeft en de volledige medewerking zult verlenen aan een eventueel nader onderzoek door of namens de aanbestedende diensten naar de juistheid van de aangeleverde gegevens.

Terugtrekking uit de aanbestedingsprocedure

Een inschrijver kan zich na het indienen van zijn inschrijving niet terugtrekken. De inschrijving is voor de duur van de gestanddoeningstermijn (inclusief eventuele verlenging) onherroepelijk en onvoorwaardelijk.

3 Omschrijving van de opdracht

3.1 Beschrijving van de opdracht

Op 1 mei 2012 loopt het huidige energiecontract van Zaanstad af. De gemeente wil een nieuw leveringscontract voor langere tijd afsluiten voor haar eigen energieverbruik.

Zaanstad streeft er naar 'een klimaatneutrale gemeente' te zijn in 2020 - samen met burger en bedrijven zal Zaanstad volledig in haar eigen energiebehoefte willen voorzien. Deze opdracht vormt een van de eerste en belangrijke stappen om hier te komen. Deze opdracht richt zich op de

levering van groene energie ten behoeve van de huidige bedrijfsvoering van gemeente Zaanstad (gebouwen, openbare voorzieningen) en de doorontwikkeling van de gemeente (en haar partners) tot opdrachtnemers en afnemers van lokaal opgewekte duurzame energie in al haar facetten.

Met deze aanbesteding zijn we op zoek naar een partner die - gedurende een periode van minimaal 2 jaar, met een verlengingsoptie voor twee keer een jaar- samen met de gemeente werkt om dit te verwezenlijken.

De ambitie van Zaanstad is om het contract verder te 'vergroenen' en een rol te laten spelen in het bereiken van de klimaatdoelstellingen. Daarnaast moet het contract een rol spelen in het terugdringen van het energieverbruik en de gemeentelijke energiekosten.

De opkomst van nieuwe technieken, wetgeving, lokale initiatieven voor duurzame productie, samenwerkingsverbanden en bewustwording biedt een unieke kans om een grote stap te zetten in de verduurzaming en vermindering van het energieverbruik. Een modern en uitdagend energiecontract voor de levering van duurzame energie vormt een hulpmiddel om maximaal rendement te halen uit elk van deze aspecten.

De essentie van het contract is dat Zaanstad:

- de eigen en andere lokaal opgewekte duurzame energie maximaal wil faciliteren,
- afnemende consumptie beloofd wil zien;
- voorspelbaarheid van energiegebruik in de prijsvorming terug wil zien;
- haar eigen gebruiksgegevens als handelswaar ziet.

De (internationale) energiemarkt is volop in beweging; op Europees niveau zijn vergaande besluiten genomen over de energiemarkt. Zo krijgt de opwekking van duurzame energie meer ruimte. Ook de positie van de consument verder is versterkt ten opzichte van de energieleverancier. De energieleverancier is meer dan voorheen een tussenhandelaar / dienstverlener geworden. Ondanks deze vergaande besluiten, ziet men in de praktijk nog steeds 'business as usual'. De consument kan hier verandering in brengen door een andere vraag te stellen – anders in te kopen. En dat is precies wat Zaanstad met de aanbesteding van dit energiecontract beoogt.

3.2 Doelstellingen

Voorop staat dat Zaanstad bij deze opdracht het volgende nastreeft:

- Zekerheid. Gezien de nieuwe ontwikkelingen zetten wij in op een periode van 4 jaar, waarbij het eerste jaar vergelijkbaar zal zijn met de vorige jaren. De energieprijzen zal in het eerste jaar maximaal de huidige totale contractprijs mogen zijn. Hiermee loopt Zaanstad geen financieel risico.
- Ontwikkeling. Wij nodigen partijen uit om te laten zien hoe zij Zaanstad gaan helpen bij de energietransitie (van grijs naar groen). In het eerste contractjaar stellen wij hen in staat

in samenwerking met Zaanstad dit vorm te geven. Bij tegenvallende resultaten in de uitvoering kan Zaanstad verbetering afdwingen.

- Lokale energie krijgt voorrang. Wij verplichten partijen om lokaal geproduceerde energie te leveren. Dit maakt het mogelijk om de rentabiliteit van lokale initiatieven te verbeteren. Derden zijn immers verzekerd van toegang tot het net.
- Inzicht. Wij verplichten partijen om het energieverbruik van Zaanstad beter inzichtelijk te maken. Concreet gaat het hier om meer en betere energiemeters, en completering van de aansluitinformatie.
- Levering. Wij verplichten partijen om de door Zaanstad gemaakte energie (wind, zon, etc) op te nemen in de contractvorm. De inspanningen van het programma klimaat zullen in de contractperiode leiden tot extra duurzame energiebronnen, pv-systemen, windturbines, etc. De hiermee opgewekte energie dient ook toegang te krijgen tot het net, leidt tot lagere energieafname of kan zelfs verhandeld worden.
- Balanceren. Wij verplichten partijen om de voordelen uit de vergroting van de voorspelbaarheid van zowel opgewekte als gebruikte energie op te nemen in de contractvorm. Kennis is macht. Dat geldt ook voor de gebruiksgegevens van een grootgebruiker als Zaanstad.
- Kennisdeling. De met dit contract opgedane kennis is van waarde voor veel partijen op de energiemarkt. Zaanstad streeft ernaar deze kennis voor een groter publiek van professionals beschikbaar te stellen.

In cijfers: Beoogde resultaten klimaatbeleid gemeente Zaanstad:

Reductie	Behaald in kalenderjaar
6%	2012
9%	2013
2% jaarlijks	2014- 2020
24%	2020

3.3 Huidige situatie

Op dit moment wordt de energie aan de gemeente Zaanstad geleverd door Nuon. Het netbeheer wordt uitgevoerd door Alliander.

Het energieverbruik van de aansluitingen waarvoor deze aanbesteding wordt uitgevoerd is verdeeld in onderstaande categorieën.

Elektriciteitsverbruik

Categorie	verbruik kWh	%-age
Openbare Verlichting	2.805.069	28%
Huisvesting en Interne Dienstverlening	2.415.661	24%
Pompen en Gemalen	1.281.720	13%
Brandweer	1.176.508	12%
Grondzaken	620.707	6%
Gymzalen en Sporthallen	370.474	4%
Verkeerregelingsinstallaties	337.330	3%
Bruggen	337.307	3%
Gebouw alg.dienst	208.331	2%
Havens en Vaarwegen	117.451	1%
Uitvoering	68.219	1%
Scholen	46.462	0%
Straattoezicht	43.868	0%
Overig	42.390	0%
Sportparken	17.285	0%
Parkeermeters	7.520	0%
Eindtotaal	9.896.302	100%

Gasverbruik

Categorie	verbruik m3	%-age
Brandweer	57.427	5%
Gebouw alg.dienst	10.847	1%
Grondzaken	139.647	11%
Gymzalen en Sporthallen	201.033	17%
Huisvesting en Interne Dienstverlening	709.188	58%
Overig	13.595	1%
Scholen	60.521	5%
Sportparken	3.370	0%
Uitvoering	22.396	2%
Eindtotaal	1.218.024	100%

Bovenstaande tabel geeft een totaaloverzicht van de recente jaarlijkse verbruikcijfers gemeente Zaanstad. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. Alle verbruikcijfers in deze offerteleidraad met bijlagen zijn indicatief bedoeld.

Met ingang van 14 november 2011 heeft de gemeentelijke organisatie grotendeels haar intrek in een nieuw stadhuis genomen en meerdere -zeker in energie-opzicht- verouderde panden verlaten. De consequenties hiervan zijn in bovenstaand overzicht niet meegenomen.

In de bijlagen is het totaaloverzicht opgenomen van alle aansluitingen, aansluitpunten en de bijbehorende EAN-codes. Dit overzicht is onder voorbehoud van wijzigingen zoals van eventueel later getraceerde aansluitingen of vervallen aansluitingen.

4 Beoordeling; uitsluiting, selectie en gunning

In het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (BAO) staan criteria vermeld voor de beoordeling en selectie van leveranciers.

In de selectiefase wordt de Inschrijver getoetst op een aantal *uitsluitingscriteria en selectiecriteria*. Deze criteria worden gebruikt om de toelating van de inschrijving te bepalen (knock-out-criteria). In de gunningsfase zal de offerte eerst getoetst worden op het voldoen aan het Programma van Eisen en daarna beoordeeld worden op basis van de economisch meest voordelige inschrijving aan de hand van de opgegeven (sub)gunningcriteria. Toetsing van de gunningcriteria vindt plaats op basis van de mate waarin en de wijze waarop u daaraan (op basis van de in dit document gedefinieerde eisen en wensen) als opdrachtnemer kunt voldoen.

Diverse gegevens, bewijsstukken en verklaringen worden gevraagd. Op basis van deze gegevens zal worden vastgesteld of de Inschrijver redelijkerwijs in staat is om de opdracht op een juiste wijze te kunnen vervullen. In principe zal niet gevraagd worden om ontbrekende informatie alsnog aan te vullen.

Alle, in deze offerte, genoemde eisen beschrijven het minimum waaraan uw offerte moet voldoen. Indien uw offerte niet voldoet aan één of meer eisen wordt uw offerte terzijde gelegd en wordt u van de verdere aanbestedingsprocedure uitgesloten. Per eis dient u in uw offerte aan te geven of u voldoet (indien van toepassing bewijs meesturen) dan wel of u akkoord gaat met het gestelde.

U dient in uw offerte tevens in te gaan op alle geformuleerde wensen. U dient een korte uiteenzetting te geven. De mate waarin en de wijze waarop u op deze wensen ingaat, wordt gewogen in de beoordeling van de offertes, vooropgesteld dat is voldaan aan de gestelde eisen. Het is dus van groot belang dat uw antwoorden bij de geformuleerde wensen duidelijk en volledig zijn.

5 Selectie

In de selectiefase wordt de Inschrijver getoetst op een aantal *uitsluitingscriteria en selectiecriteria*. Deze criteria worden gebruikt om de toelating van de inschrijving te bepalen. De gehanteerde criteria betreffen minimumeisen. Dat betekent dat Inschrijvers die niet voldoen aan één (of meer) van deze criteria, worden uitgesloten van verdere beoordeling. U maakt gebruik van de formats van de bijlagen, voorzover van toepassing.

SE-1 Wijze van indiening van de inschrijving

De inschrijving is ingediend op de in deze offerteleidraad gestelde wijze, met name conform hoofdstuk 2.

SE -2 Inschrijfformulier & rechtsgeldige vertegenwoordiging

Het inschrijfformulier dient ingevuld en door de rechtsgeldige vertegenwoordiger conform inschrijving Kamer van Koophandel ondertekend te worden en bij uw aanmelding te worden gevoegd.

U voegt alle noodzakelijke bewijsstukken toe waaruit de rechtsgeldigheid van deze vertegenwoordiging door de natuurlijke persoon blijkt voor het indienen van de offerte en het aangaan van de overeenkomst voor een opdracht van de omvang en strekking van onderhavige aanbesteding. Een kopie van een geldig identiteitsbewijs van deze vertegenwoordiger is bijgevoegd.

Als bijvoorbeeld in de inschrijving KvK een ander bedrijf als bestuurder van het inschrijvend bedrijf genoemd wordt, voegt u het uittreksel van dat ander bedrijf ook toe. Uit dat tweede uittreksel dient dan de vertegenwoordigende bevoegdheid van de ondertekenende persoon opgemaakt te worden.

Let op: naam en initialen van de rechtsgeldige vertegenwoordiger op het inschrijfformulier, het identiteitsbewijs en de KvK-stukken dienen overeen te komen, dus svp geen onofficiële roepnaam gebruiken.

SE -3 Conformiteitenverklaring

De Inschrijver heeft kennisgenomen van de bepalingen uit deze offerteleidraad en stemt in met deze voorwaarden door middel van ondertekening van de conformiteitenverklaring.

Eigen Verklaring**SE-4** De Inschrijver dient door middel van de Eigen Verklaring te verklaren:

- dat geen van de in artikel 45, lid 1 en artikel 45, lid 3, onder a tot en met g, van het BAO genoemde situaties van toepassing is. Indien een Inschrijver zich bevindt in één van de omstandigheden wordt hij uitgesloten van opdrachtverlening.
- dat de onderneming zich niet schuldig heeft gemaakt dan wel schuldig maakt aan afspraken inzake marktverdeling, prijsafspraken en/of andere afspraken, die een eerlijke mededinging trachten te voorkomen en welke ten nadele van Opdrachtgever kunnen zijn.
- dat hij ervoor zal zorg dragen dat belangenverstremgeling uitgesloten wordt en dat hij indien de mogelijkheid bestaat dat belangenverstremgeling in enige vorm op zou kunnen treden, te allen tijde afziet van een nadere overeenkomst.
- Dat hij akkoord gaat met de opgenomen bepalingen ten aanzien van geheimhouding, publiciteit en taal akkoord te gaan
- Dat hij adequaat verzekerd is en blijft tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid, dan wel dat hij hiervoor alsnog zorg draagt in het geval dat gunning aan hem geschiedt. Op verzoek dient hier het bewijs van getoond te kunnen worden.

SE-5 Tevens verklaart Inschrijver de onderhavige inschrijving (offerte), niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht (zgn model K-verklaring).

Een Eigen Verklaring van de Inschrijver betekent dat de formele bewijsstukken genoemd in die vragenlijst pas binnen 7 kalenderdagen overgelegd dienen te worden wanneer daartoe schriftelijk door Opdrachtgever wordt verzocht, tenzij aangegeven dat de bewijsstukken als onderdeel van de inschrijving moeten worden ingediend. Bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan 6 maanden. Het toezenden van de gevraagde bewijsstukken is voor voorwaarde om tot gunning over te gaan.

BIBOB-advies

Indien er een aanwijzing wordt gevonden dat een Inschrijver of zijn onderaannemer zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in artikel 45, lid 1 en artikel 45, lid 3, onder a tot en met g, van het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (BAO), maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver of zijn onderaannemer, of het doen laten vervangen van de onderaannemer te motiveren, dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB).

Indien het advies door Bureau BIBOB betreffende de Inschrijver en/of diens onderaannemer(s) negatief is, zal de Inschrijver uitgesloten worden. De Inschrijver wordt door de contactpersoon van Opdrachtgever geïnformeerd over de inhoud van dat advies betreffende de Inschrijver en/of zijn onderaannemer(s), waarover advies is gevraagd.

Inschrijving in nationaal handelsregister

SE-6 Als bewijs van inschrijving van de onderneming in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister dient door de Inschrijver een recent (niet ouder dan 6 maanden) bewijs van inschrijving van de onderneming in het handelsregister (KvK), of voor het land van herkomst van de onderneming daarvoor geldende documenten in de aanbidding te worden opgenomen.

Opgave juridische bindingen

SE-7 U verstrekt een opgave van de juridische bindingen (met percentage van het belang) en samenwerkingsverbanden met andere ondernemingen (waaronder evt. moeder/dochter/zusterrelaties) en de aard hiervan.

SE-8 Holdingverklaring

Indien het bedrijf onderdeel uitmaakt van een holding en bij deze aanbesteding gebruik wil maken van de gegevens van de holding om aan de eisen te voldoen, overlegt u een holdingverklaring. Hiervoor wordt de verklaring ondertekend. Door middel van deze verklaring garandeert de holding- of moedermaatschappij nakoming van de overeenkomst bij gunning van de opdracht.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Bij een beroep op een derde in verband met geschiktheidseisen dient aan de daarvoor in deze Offerteleidraad gestelde regels te worden voldaan op straffe van het verder buiten behandeling laten van de Inschrijving.

Beroepen op bekwaamheid derde(n)

Een Inschrijver kan zich met betrekking tot de minimumeisen beroepen op andere natuurlijke personen of rechtspersonen.

In dat geval:

- a) toont de Inschrijver, ten genoegen van Opdrachtgever, aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de desbetreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon;
- b) dient het met de desbetreffende eis corresponderende gedeelte van de opdracht daadwerkelijk volledig door de desbetreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon te worden uitgevoerd;
- c) dient zich jegens de natuurlijke persoon of rechtspersoon geen uitsluitingsgrond voor te doen. Indien de Inschrijver zich beroept op de bekwaamheid van natuurlijke personen of rechtspersonen, moet de Inschrijver bij zijn Inschrijving een ondertekende verklaring voegen, waarin hij aangeeft met betrekking tot welke eis(en) hij zich op die bekwaamheid beroept, en tot welk deel van de opdracht (of welke delen), alsmede de naam en het adres van de natuurlijke personen of rechtspersonen.

Verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid

SE-9

Deze verklaring behoeft uitsluitend te worden ingediend als men inschrijft als een combinatie. Inschrijvers gaan door middel van de ondertekening van dit formulier akkoord met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht, bij een eventuele gunning.

N. B.: Alle leden van de combinatie moeten deze verklaring invullen of medeondertekenen (door de rechtsgeldige vertegenwoordigers: hierbij geldt eis SE – 2 ten aanzien van het bewijzen van de rechtsgeldigheid van deze vertegenwoordiging voor alle combinanten, inclusief kopieën van geldige identiteitsbewijzen van deze vertegenwoordigers) In dit geval dient aangegeven te worden wie de leiding van de combinatie heeft en penvoerder is, en dus contactpersoon/aanspreekpunt is voor de gemeente Zaanstad.

Onderaanneming

SE-10

De verklaring 'Onderaanneming' behoeft uitsluitend te worden ingevuld indien Inschrijver voornemens is de uitvoering van werkzaamheden en/of activiteiten in het kader van de eventueel door Opdrachtgever aan hem te gunnen overeenkomst aan één of meer natuurlijke of

rechtspersonen in onderaanneming te geven. Opdrachtnemer is en blijft jegens Opdrachtgever verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht.

SE-11 Leveringsvergunningen van NMa, tevens aanwijzing als programmaverantwoordelijke partij door TenneT

Inschrijver dient in bezit te zijn van vergunningen van de NMa voor de levering van elektriciteit en gas aan kleinverbruikers en dit aan te tonen. Nota bene, er zijn dus twee afzonderlijke vergunningen nodig. Onderdeel van de vergunning voor elektriciteit is dat de opdrachtnemer door TenneT erkend is als programmaverantwoordelijke of de programmaverantwoordelijkheid overgedragen heeft aan een door TenneT erkende partij.

Het bewijs dat u in bezit bent van de vereiste vergunningen wordt in ieder geval geleverd door vermelding in de lijsten op de website van de NMa van vergunninghouders voor elektriciteit en voor gas. Let svp op dat het inschrijvend bedrijf exact dezelfde is als het bedrijf op de website van de NMa vermeld, en niet bijvoorbeeld een dochterbedrijf. Meer informatie over de leveringsvergunningen van de NMa kunt u vinden via <http://www.nma.nl/regulering/energie/energiebedrijven/vergunningen/default.aspx>

6 Gunningcriteria

De opdracht zal worden gegund aan de aanbieder met de economisch meest voordelige inschrijving. De inschrijver die aan alle eisen voldoet en het meeste aantal punten vergaart, heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan.

Hierbij zullen de volgende eisen en wensen worden gehanteerd:

- voldoet de inschrijving aan het programma van eisen;
- de mate waarin en de wijze waarop wordt voldaan aan de gestelde 'materie' -inhoudelijke wensen; de kwaliteit van de aanbieding;
- de mate waarin en de wijze waarop wordt voldaan aan de gestelde commerciële wensen.

Gunningscriteria	Weging
Programma van eisen (minimale eisen)	Knock-out
Inhoudelijke criteria	90%
Laagst samengestelde prijs	10%
TOTAAL	100 %

De Inschrijvers dienen onvoorwaardelijk aan alle minimale eisen te voldoen. Inschrijvers die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, worden uitgesloten van verdere deelneming.

Het ter zake kundig beoordelingsteam zal bestaan uit medewerkers van de afdelingen Facilitaire Zaken, Programma Klimaat, Beheer en Inkoop & Financiën. Tevens is externe expertise ingehuurd ter ondersteuning en beoordeling.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen eerst onafhankelijk van elkaar de offertes. Elk lid beoordeelt de Inschrijving op basis van de beschreven beoordelingssystematiek. Voor wat betreft de criteria waarvoor binaire beoordelingen plaatsvinden (voldoet wel aan vereiste/voldoet niet aan vereiste) zullen de leden van de beoordelingscommissie onderling toetsen of zij de beoordelingssystematiek juist en op gelijke wijze hebben toegepast. Daar waar beoordeling op punten plaatsvindt, zal de score van Inschrijver voor dat onderdeel het gemiddelde zijn van de scores zoals toegekend door elk individueel lid van de Beoordelingscommissie, waarbij de score wordt afgerond op 1 decimaal. De score van elk lid wordt hierbij even zwaar meegeteld, waarbij de leden van de beoordelingscommissie onderling toetsen of zij de beoordelingssystematiek juist en op gelijke wijze hebben toegepast.

7 Programma van Eisen

7.1 Algemene eisen

- De te leveren elektriciteit is in ieder geval voor 100% duurzame elektriciteit als bedoeld in artikel 1 eerste lid sub u van de Elektriciteitswet 1998.
- Daarnaast dient u te voldoen aan de binnen Zaanstad gehanteerde definitie van Duurzame Energie: “Duurzame energie is energie die wordt opgewekt met behulp van hernieuwbare energiebronnen zoals zon, wind, water, aardwarmte en biomassa zonder dat daarbij (milieu)problemen worden afgewenteld naar elders of later.” Duurzame energie uit biomassa moet voldoen aan de “Duurzaamheidscriteria voor biomassa ten behoeve van energiedoeleinden” zoals vastgelegd in de NTA 8080.
- Garanties van oorsprong voor duurzame elektriciteit voldoen aan de definitie van artikel 1 eerste lid sub x van de Elektriciteitswet 1998 en zijn uitgegeven door een instantie die daartoe op grond van artikel 73 tweede lid van de Elektriciteitswet 1998 is aangewezen.
- De door het gasgebruik van de aanbestedende dienst vrijgekomen broeikasgassen worden voor 100% gecompenseerd.
- Opdrachtnemer draagt de volledige Programmaverantwoordelijkheid (conform eisen TenneT)
- De gemeente Zaanstad wil zoveel mogelijk kosten- en CO2-besparende mogelijkheden (zoals beheersystemen, efficiënte factuur stroom, dag/nacht verbruik, onbalans, intelligente bemetering, herkenning van lekken en te veel of te weinig verbruik, etc.) benutten. Opdrachtnemer houdt de gemeente op de hoogte van de ontwikkelingen hierin en adviseert hierbij actief.

- Het verbruik voor zowel elektriciteit en gas dient in het tweede jaar minimaal 6% lager te zijn. Voor het derde jaar geldt dat het verbruik met 9% omlaag moet. Voor het vierde jaar geldt een reductie van 2%.
- Indien de samenwerking naar tevredenheid van de gemeente Zaanstad gaat, kunt u de gemeente Zaanstad als tevreden referent opgeven bij eventuele andere aanbestedingen. De gemeente Zaanstad is voornemens bij goede samenwerking waarbij de gewenste doelstellingen behaald worden, de (landelijke) publiciteit actief op te zoeken. Hierbij zal de naam van opdrachtnemer als partner in dit project genoemd worden.

7.2 Correcte heffing energielasting

Een deel van de aansluitingen zonder verblijfsfunctie komt in aanmerking voor cumulatie voor de Energiebelasting. De in dit bestek gepresenteerde gegevens geven weliswaar een indicatie, maar de opdrachtnemer kan hieraan geen rechten ontlenen en dient zelf zorg te dragen voor een correcte heffing van energielasting na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever.

7.3 Effectief aanspreekpunt

Opdrachtgever hecht veel waarde aan service. De Opdrachtnemer dient voor de duur van de leveringsperiode een vaste contactpersoon (en vaste vervanger) aan te wijzen die voor Opdrachtgever beschikbaar is om over alle aspecten van het contract te communiceren. Het betreft zowel de commerciële aspecten als operationeel overleg. De contactpersoon dient mandaat te hebben om op financieel en operationeel gebied bindende afspraken te maken.

7.4 Afstemming aansluitingen

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor goede en tijdige uitvoering van het switchen van aansluitingen. Dat wil zeggen dat hij alles in het werk zal stellen om alle aansluitingen van opdrachtgever te switchen. Van (kandidaat -) opdrachtnemer wordt geëist dat hij binnen 4 weken na aanvang van de levering een overzicht zal verstrekken van nietgeswitchte aansluitingen, indien van toepassing. Eventuele meerkosten ten gevolge van het niet tijdig en/of op incorrecte wijze uitvoeren van een switch komen geheel voor rekening van Opdrachtnemer.

7.5 Rapportages

- Kandidaat-opdrachtnemer dient de verbruiksgegevens van aansluitingen met telemetrie uitlezing tenminste maandelijks en digitaal (per e-mail) aan te leveren.
- Daarnaast levert opdrachtnemer gegevens over mutaties, besparingen e.d.
- In deze rapportages zal Opdrachtnemer aantoonbaar moeten maken welke kwantitatieve en kwalitatieve bijdrage zij levert aan het terugdringen van het elektriciteitsverbruik en de klimaatneutraal doelstelling.
- Opdrachtnemer levert niet alleen cijfers aan maar maakt tevens een analyse van bovenstaande gegevens en levert daarvan een 1x per maand een schriftelijke rapportage (in

tekst) aan. In deze rapportage wordt de voortgang op het ingediende plan van aanpak gerapporteerd.

- Vier keer per jaar zal er een evaluatiegesprek plaatsvinden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin deze rapportages besproken worden.
- De documenten en informatie worden op het moment van ontvangst eigendom van Opdrachtgever en de gemeente verkrijgt daarmee het vrije gebruiksrecht.
- Opdrachtgever heeft het recht de taken, werkzaamheden en verantwoordelijkheden bij Opdrachtnemer te (laten) onderzoeken. Opdrachtnemer werkt kosteloos mee aan een dergelijk onderzoek.

7.6 Social Return on Investment

De aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat haar opdrachtnemers een bijdrage leveren aan het verwezenlijken van de doelstellingen op het terrein van de werkgelegenheid van mensen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt. Bijvoorbeeld door mensen met een gemeentelijke uitkering een arbeidsplaats aan te bieden of aan een jongere een leer/werkplek beschikbaar te stellen.

Daarom dient u bij uitvoering van deze opdracht als contracteis minimaal twee mensen met een gemeentelijke uitkering in te zetten. De afdeling Werk & Inkomen kan u assisteren bij de matching te vervulling van deze eis.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. duurzame uitstroming op de arbeidsmarkt (kandidaat krijgt een contract voor tenminste 6 maanden, waarbij er geen uitkeringsafhankelijkheid meer bestaat);
2. de aan te bieden functies dienen een directe relatie te hebben met de aan te besteden opdracht.

De mensen met een (langdurige) afstand tot de arbeidsmarkt dienen daadwerkelijk te worden ingezet binnen de opdracht die middels deze aanbesteding wordt ingekocht.

Indien niet voldaan wordt aan deze eis, wordt een bedrag ter waarde van € 1000 per (gedeelte van de) maand per niet ingezette persoon ingehouden op de facturen. Deze ingehouden bedragen worden gebruikt ter vulling van een werkfonds voor re-integratiedienstverlening t.b.v. onze uitkeringsgerechtigden.

7.7 Privacy en archivering

- Opdrachtnemer draagt zorg voor voldoende bescherming van de persoonsgegevens van burgers zodat de privacy is gewaarborgd en deze voldoet aan de toepasselijke wetgeving.
- Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze verplichting door hun personeel en door eventueel bij de uitvoering van hun werkzaamheden ingeschakelde derden wordt nageleefd.

7.8 Commerciële eisen

- De prijzen worden opgegeven volgens de in de bijlage beschreven prijsopgave. Hierbij verstrekt u inzicht in uw prijsopbouw. U dient daartoe aan te geven uit welke onderdelen de prijzen zijn opgebouwd.
- Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten worden afgegeven in Euro's, exclusief BTW.
- Het is niet toegestaan negatieve of onrealistische (deel-)prijzen op te nemen, behoudens een normale korting.
- De geoffreerde eenheidsprijzen op grond waarvan gefactureerd wordt, zijn inclusief alle directe en indirecte kosten en inclusief eventuele winst- of reserveringsopslag. Hierbij kunt u denken aan de kosten voor vastrecht, regiokosten, ontwikkelingskosten, kosten voor het kennisdelen en alle overige kosten van de dienstverlening, alsmede heffingskortingen en kosten van de overhead, overleg, verantwoording en rapportage. Deze opsomming is niet-limitatief. Aan de hand van de ingevulde prijsopgave zal facturatie plaatsvinden. Extra kosten worden niet vergoed.
- De eenheidsprijzen zijn exclusief de kosten voor de netwerkbeheerder en exclusief belastingen.
- U offreert één prijs per kWh voor de levering van elektriciteit en één prijs per m3 voor de levering van gas en geeft inzicht in de prijsopbouw.
- De gemeente Zaanstad wil zich bij de facturering niet bezig houden met het bepalen en uitvoeren van een clickstrategie op basis van Endex settlement noteringen van de Over The Counter markt voor elektriciteit, noch met het onderscheid in kleinverbruik - en profielgrootverbruik aansluitingen voor gas en dergelijke zaken. Er wordt geen onderscheid gemaakt in piek- en daluren.
- De geoffreerde eenheidsprijzen staan vast voor het eerste jaar. Facturatie vindt plaats aan de hand van de werkelijke afname in 2012 en de geoffreerde eenheidsprijs, plus kosten voor de netwerkbeheerder en belastingen.
- Aan het einde van elk jaar van het contract worden nieuwe eenheidsprijzen overeengekomen. De gemeente Zaanstad zal per jaar in ieder geval niet meer gaan betalen dan de totale prijs van het jaar daarvoor. Indien de afgesproken afnamehoeveelheden van 6%, 9% en 2% niet verwezenlijkt worden, gaat de eenheidsprijs per m3 en kWh met minimaal het genoemde percentage naar beneden totdat een totale prijs verwezenlijkt wordt die de gemeente zou betalen bij het wel behalen van de afnamedoelstelling. Een rekenvoorbeeld is bijgevoegd.
- Gebruikelijke en bijzondere kortingen dienen in de prijzen te worden verwerkt.
- Prijsindexeringen of CAO-verhogingen worden tussentijds niet geaccepteerd. Wel kan rekening gehouden worden met door partijen niet beïnvloedbare wijzigingen in de tarifiering van de netwerkbeheerder en belastingen.

- Bij het gebruik maken van de opties tot verlenging zal geen prijsindexering of CAO-verhoging plaatsvinden. .

7.9 Facturerings-eisen

- Aan de hand van de ingevulde prijsopgave (afname prijs per m3 en per kwh) zal het eerste jaar facturatie plaatsvinden. Extra kosten worden niet vergoed.
- Er worden geen voorschotten verstrekt. Er worden geen creditfacturen of tussenfacturen gestuurd of uitbetaald.
- Op (verzamel)facturen dienen per afdeling van de gemeente EAN - codes, adresgegevens en een door Opdrachtgever ingebrachte alfanumerieke code te (kunnen) worden vermeld. Facturen zonder vermelding van EAN codes en adresgegevens zullen niet in behandeling worden genomen.
- De factuur vermeldt tevens:
 - Overeenkomstnummer
 - Inkoopordernummer
 - Naam contactpersoon gemeente
 - Kostenplaats
 - Datum
 - Onderdelen van de factuur, alsmede de prijs daarvan
 - Totaalprijs (excl. en incl. BTW)
- Conform de indeling in het vorige lid, levert Opdrachtnemer twee keer per jaar zogenaamde managementinformatie, die tenminste bestaat uit een specificatie van de kosten/omzetten per kostenplaats.
- Het in het vorige lid genoemde wordt elektronisch aangeleverd. De indeling van dit bestand wordt bepaald in overleg met de betrokken afdeling.
- Opdrachtnemer dient digitale specificaties van de (verzamel)facturen per aansluiting aan Opdrachtgever te verstrekken, bij voorkeur in combinatie met een digitale verzamelfactuur in PDF formaat zodat papieren facturen, in onderling overleg zo mogelijk geheel achterwege kunnen blijven. De digitale specificaties betreffen bewerkbare bestanden in bijvoorbeeld Excel of CSV-formaat.
- Afrekening vindt enkel plaats met Opdrachtnemer. Opdrachtgever speelt geen partij in de afrekening met ingeschakelde derden tenzij anders afgesproken.

7.10 Juridische eisen

1. Nederlands recht is van toepassing.
2. De Algemene Voorwaarden van de gemeente Zaanstad zijn van toepassing.
3. Bij de gunning wordt gebruik gemaakt van de concept-overeenkomst uit de bijlage.

4. Andere condities en algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk uitgesloten.
5. Indien niet voldaan wordt aan de eis omtrent Social Return, is per direct een boete ter waarde van € 1000 per (gedeelte van de) maand per niet ingezette persoon opeisbaar.
6. De Inschrijver heeft kennisgenomen van de bepalingen van deze Offerteleidraad en stemt in met deze voorwaarden door middel van ondertekening van de conformiteitsverklaring. Indien er bepalingen zijn waarmee de Inschrijver niet kan instemmen, dient hij een alternatieve formulering voor te stellen via de Nota van Inlichtingen.
7. Het management en de personeelsleden, die met het uitvoeren van de overeenkomst zijn (of zullen) worden belast, dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

8 Wensen aan de uitvoering

Dit hoofdstuk betreft de wensen die gesteld worden aan de uitvoering van de opdracht.

Gunningscriteria	Weging
Zekerheid	3%
Ontwikkeling	6%
Lokale energie	17%
Inzicht	14%
Levering	11%
Balanceren	22%
Kennisdeling	17%
Prijs	10%
TOTAAL	100 %

8.1 Inhoudelijke wensen:

8.1.1 Plan van aanpak

U levert bij uw inschrijving een concreet plan van aanpak aan waarin omschreven is hoe u denkt bij te dragen aan de doelstellingen zoals genoemd in paragraaf 3.2 inclusief de kritische succesfactoren. Tevens beschrijft u hoe u de eis van social return gaat invullen.

Uw plan van aanpak is kort en bondig en omvat circa 15 bladzijden inclusief bijlagen. Meer dan 20 bladzijden wordt als te uitvoerig beschouwd.

De beoordelaars beoordelen het plan van aanpak conform onderstaande scores per onderdeel aan de mate waarop uw aanpak een meerwaarde biedt aan het behalen van de gewenste doelstellingen.

Elementen	Score (punten)	Omschrijving
Social Return	Knock-out	Voldoet wel of voldoet niet aan de gestelde eisen.
Zekerheid	3	Uitstekende meerwaarde
	2	Duidelijke meerwaarde
	1	Iets meer dan vereist
	0	Niet of nauwelijks meer dan vereist
Ontwikkeling	6	Uitstekende meerwaarde
	4	Duidelijke meerwaarde
	2	Iets meer dan vereist
	0	Niet of nauwelijks meer dan vereist
Lokale energie	17	Uitstekende meerwaarde
	11	Duidelijke meerwaarde
	6	Iets meer dan vereist

Elementen	Score (punten)	Omschrijving
	0	Niet of nauwelijks meer dan vereist
Inzicht	14	Uitstekende meerwaarde
	9	Duidelijke meerwaarde
	4	Iets meer dan vereist
	0	Niet of nauwelijks meer dan vereist
Levering	11	Uitstekende meerwaarde
	7	Duidelijke meerwaarde
	3	Iets meer dan vereist
	0	Niet of nauwelijks meer dan vereist
Balanceren	22	Uitstekende meerwaarde
	14	Duidelijke meerwaarde
	7	Iets meer dan vereist
	0	Niet of nauwelijks meer dan vereist
Kennisdeling	17	Uitstekende meerwaarde
	11	Duidelijke meerwaarde
	6	Iets meer dan vereist
	0	Niet of nauwelijks meer dan vereist
Maximaal aantal te behalen punten (wijze van uitvoering)	90	

8.2 Commerciële wensen

In deze paragraaf worden de commerciële wensen beschreven.

U dient uitsluitend op de opgegeven wijze van de bijlage uw prijsopgave te doen en inzicht in de prijsopbouw te verstrekken. Niet volledig invullen van de prijsopgaven kan tot uitsluiting van de aanbesteding leiden. Uw opgaven dienen logischerwijs tot de geoffreerde prijzen te leiden en dus een sluitende opgave te zijn.

Uw prijsopgave draagt voor 10% bij aan de totale score ten behoeve van het bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijver was.

Alle aangeboden bedragen, prijzen, tarieven en kosten dienen te worden afgegeven in Euro's, exclusief BTW. Alle prijzen dienen all-in-tarieven te zijn, dus inclusief alle directe en indirecte kosten en inclusief eventuele winst- of reserveringsopslag te zijn.

Gas

Voor het vaststellen van de kosten zal worden uitgegaan van de kosten voor levering van gas voor het jaarvolume van 1.218.024 m3. U offreert één prijs per m3, exclusief de kosten voor de netwerkbeheerder en exclusief belastingen.

Elektriciteit

Voor het vaststellen van de kosten zal worden uitgegaan van de kosten voor levering van elektriciteit voor het jaarvolume van 9.896.302 kwh. U offreert één prijs per kwh, exclusief de kosten voor de netwerkbeheerder en exclusief belastingen.

De opgegeven jaarprijzen voor elektriciteit en gas worden bij elkaar opgeteld en vervolgens aan de hand van onderstaande formule naar punten omgerekend worden, waarbij de opgegeven prijzen gerelateerd worden aan de laagst aangeboden samengestelde prijs.

<p>(laagste prijs-(aangeboden prijs – laagste prijs))</p> <p>Score = ----- x maximaal aantal punten (10 pnt)</p>
--

Indien gewenst en/of noodzakelijk geacht, is het tevens toegestaan om een eventuele nadere tekstuele toelichting(en) op de financiële kostencijfers in de offerte op te nemen.

Nota Bene: voorwaardelijke inschrijvingen kunnen niet meedingen in deze aanbesteding, dwz uw inschrijving, waaronder het prijs-aanbod, dient ondubbelzinnig te zijn en vast te liggen.